



MEDARBEJDERTRIVSEL

Får du det bedste frem i dine medarbejdere?

Motiverede og tilfredse medarbejdere skaber værdi for virksomheden. Virksomhedens resultater er tæt forbundet med medarbejdernes trivsel. For at forbedre resultaterne, kan det betale sig at se arbejdsklimaet nøjere efter i sømmene.

En trivselsanalyse blandt dine medarbejdere kan give dig et indtryk af, om du og virksomheden er på rette vej og samtidigt give et bud på, hvor en eventuel forbedrende indsats skal lægges. Resultatet af analysen er således meget konkret og anvendeligt og er et ideelt grundlag for at igangsætte en styret udvikling, der kan forbedre medarbejdernes trivsel og dermed virksomhedens bundlinie.

En trivselsanalyse omfatter

- En tilfredshedsundersøgelse blandt medarbejderne foretages ved et papirspørgeskema eller elektronisk via Internettet – du bestemmer.
- En gennemgang og vurdering af sygefravær, medarbejderomsætning m.v.

Formål

- At dokumentere medarbejdernes trivsel og oplevelse af virksomhedens formåen.
- At identificere indsatsområder, der kan forbedre virksomhedens muligheder for at tilfredsstille og udvikle medarbejderne bedre.
- At danne grundlag for planlægning af udvikling af virksomheden mod mere tilfredse og involverede medarbejdere.

Hvordan foregår det?

- På et indledende møde fastlægges analysens mål og omfang. Hvilke parametre ønsker virksomheden belyst – medarbejdernes loyalitet, tilfredshed med det faglige miljø, karrieremulighederne, efteruddannelsesmulighederne, den daglige ledelse osv. suppleret med en vurdering af fraværstatistik, medarbejderomsætning o.l.?
- EURA gennemgår virksomhedens data om fravær m.v.
- Medarbejderne informeres grundigt om analysen og motiveres herigennem til at bistå ledelsen med opgaven.
- EURA udarbejder spørgeskemaer til tilfredshedsundersøgelsen. Efter godkendelse hos ledelsen, udleveres skemaerne til medarbejderne.
- EURA foretager databehandling i forbindelse med tilfredshedsundersøgelsen.
- EURA fremlægger det samlede resultat af analysen for virksomheden og analyserapport udleveres.

Tidshorisont

Ca. 6 uger fra start til slut

Kontakt

Kim Jensen
Tlf. 9732 5000
Mail: kje@eura.dk

	ENGBED	DE 1 FUNDING
	1	2
1. Jeg ønsker tilfredsstillende svar på alle spørgsmål om virksomheden		
2. Jeg ønsker, det er muligt at få svar på alle spørgsmål om virksomheden		
3. Jeg får mere daglige information om virksomheden		
4. Jeg får tilfredsstillende information om virksomheden		
5. Mit PC (LTP) fungerer tilfredsstillende		
6. Mit datanetværksnetværk fungerer tilfredsstillende		
7. Jeg kan få hjælp, hvis jeg har brug for det		
8. Jeg kan få hjælp, hvis jeg har brug for det		
9. Jeg kan få hjælp, hvis jeg har brug for det		
10. Jeg kan få hjælp, hvis jeg har brug for det		
11. De ikke alle problemer fungerer tilfredsstillende		
12. Effektiviteten i arbejdet er god, og alle problemer løses hurtigst muligt		

EURA A/S

Tingstedet 73

DK-7190 Billund

Tel. +45 9732 5000

E-mail: eura@eura.dk

CVR nr.: 17282441